



# DEVENEZ ADMINISTRATEUR DE L'OPAD

Assemblée Générale  
5 décembre 2025

---

**2 postes sont à pourvoir au Conseil d'Administration.**  
**Merci de remplir et de nous retourner ce formulaire de candidature.**  
**Devenez administrateur représentant les adhérent(e)s de l'OPAD**

## Les conditions de l'acte de candidature

- ➔ Le ou la **candidat(e) s'engage sur l'authenticité** des informations fournies et accepte que sa candidature soit soumise au vote des adhérents à la prochaine Assemblée Générale. Toutes les informations que vous renseignerez seront publiées en accompagnement de votre candidature, et portées à la connaissance des adhérents.
- ➔ Pour candidater au Conseil d'administration de l'OPAD vous devez **être adhérent(e) depuis un an au moins à la date de l'Assemblée générale** et à jour de cotisation à la date de candidature.
- ➔ Pour qu'une candidature soit prise valablement en compte, vous devez impérativement remplir ce formulaire et le retourner daté et signé **avant le 4 novembre 2025** par mail à l'attention de Madame La Présidente de l'OPAD : **lydiepfandermeny@opad-dijon.fr**
- ➔ Une **réunion d'information** sera organisée le **jeudi 13 novembre 2025 à 14h30 à l'OPAD** pour recevoir les candidats.

## L'engagement du candidat

- ➔ Le **mandat** auquel vous postulez est d'une **durée de quatre ans** et sera renouvelable en 2029.
- ➔ Les missions qui lui sont attachées portent sur **l'élaboration et la mise en oeuvre des orientations associatives**, la définition et le pilotage des ressources nécessaires pour la réalisation du projet associatif (budget annuel, orientations générales, programmation, ressources humaines).
- ➔ L'engagement comme administrateur implique un **travail régulier en bureau** (1 réunion mensuelle), au sein du Conseil d'administration (4 par an) ainsi que dans l'animation de réunions de travail thématiques trimestrielles.
- ➔ Le bureau est composé de 8 membres : un-e Président-e et un-e Vice-Président-e, un-e Secrétaire et un-e Secrétaire Adjoint-e, un-e Trésorier-e et un-e trésorier-e adjoint-e, et deux membres qualifiés.



**Bulletin à retourner par mail  
avant le 4 novembre 2025 à  
*lydiepfandermeny@opad-dijon.fr*  
ou à déposer à l'accueil de l'OPAD  
Cour du Caron 21000 DIJON**

---

**Le descriptif de la candidature**

Je soussigné-e déclare me porter candidat-e à l'élection au Conseil d'Administration de l'OPAD

Nom, prénom :

Adresse :

Tel :

Courriel :

---

**Votre parcours**

1. Avez-vous déjà eu une expérience d'administratrice ou d'administrateur par le passé ? Si oui, précisez.

2. Quelles sont les motivations qui vous conduisent à postuler au Conseil d'Administration de l'OPAD ?

3. Quelles compétences, expériences, pourriez-vous mettre à disposition du Conseil d'Administration ?

4. Points complémentaires (question ouverte) :

**La présentation de la candidature**

En complément de ce formulaire à renvoyer le 04/11/2025 dernier délai (par mail ou remis contre signature à l'accueil de l'OPAD) veuillez ajouter une photo d'identité ainsi que :

- Une présentation synthétique et courte de votre candidature. Celle-ci sera envoyée par mail à **lydiepfandermeny@opad-dijon.fr**, mise en ligne sur opad-dijon.fr et imprimée le jour de l'Assemblée Générale ;

- **Fait à .....** le .....

**Signature**